## Anexo G: Formulario Presentación de la propuesta

ANEXO G

CONCURSO 2025 PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE TALLERES DEPORTIVOS, CULTURALES, CIENTÍFICOS O AFINES EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES EN EL MARCO DEL “PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL Y EDUCACIÓN INTEGRAL”

1. **IDENTIFICACIÓN ENTIDAD O PRESTADOR QUE POSTULA**
2. **ANTECEDENTES GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre o razón social** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Datos de contacto de responsable(s) de la propuesta** | |
| **Nombre** |  |
| **Teléfono** |  |
| **Correo electrónico** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Rector o representante legal** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rut institución** |  |
| **Rut representante legal** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dirección** |  |
| **Comuna** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la zona a la que postula** |  |

La entidad ejecutora o prestador deberá presentar acreditación, experiencia y encontrarse al día en rendiciones de cuentas con la Subsecretaría de Educación. Revisar en las bases de postulación en el número 1.3 Instituciones elegibles.

| **Experiencia de la Entidad ejecutora o Prestador en la realización de proyectos en Establecimientos Educacionales** |
| --- |
|  |

1. **DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO**

El equipo de trabajo deberá acreditar experiencia. Revisar en las bases de postulación en el número 1.6.3 “Equipo de trabajo para la ejecución de la propuesta”

| **Coordinador General**: deberá entregar los certificados de formación, certificados de experiencia y el informe de inhabilidades para trabajar con menores de edad. |
| --- |
|  |

| **Coordinador Operativo**: deberá entregar los certificados de formación, los certificados de experiencia y el informe de inhabilidades para trabajar con menores de edad. |
| --- |
|  |

| **Monitores(as):** Deberá entregar los certificados de formación, antecedentes que acrediten experiencia comprobable en proyectos similares y el informe de inhabilidades para trabajar con menores de edad. |
| --- |
|  |

1. **PROPUESTA DE DESARROLLO DE TALLERES DEPORTIVOS, CULTURALES, CIENTÍFICOS O AFINES**

| **FUNDAMENTACIÓN** |
| --- |
|  |

| **OBJETIVO GENERAL** |
| --- |
|  |

| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** |
| --- |
|  |

1. **PLANIFICACIÓN DE LOS TALLERES**

Metodología y planificación para utilizar en los talleres

| *Planificar en todos sus aspectos el desarrollo de los talleres, considerando las sesiones, objetivos, evaluación formativa de los estudiantes, actividades por taller y su OAT* (Objetivo de Aprendizaje Transversal) |
| --- |
|  |
| *Metodología, Didáctica* |
|  |

| Nombre de monitores(as) que realizarán cada uno de los talleres |
| --- |
|  |
| Disciplina(s) a desarrollar (Deporte, Cultura, Ciencia o a fines) con los respectivos OAT (Objetivo de Aprendizaje Transversal) abordados |
|  |

1. **PLAN DE TRABAJO**

Se debe detallar las distintas etapas del proceso, considerando duración y fechas estimadas. Se sugiere considerar, al menos, las etapas que se plantean en este formulario. Revisar en las bases de postulación el número 7.1.

El Plan de trabajo es parte de la planificación del taller.

| Etapa | Fecha inicio | Fecha término |
| --- | --- | --- |
| Planificación |  |  |
| Organización |  |  |
| Difusión |  |  |
| Ejecución de los talleres |  |  |
| Evaluación de la implementación de talleres |  |  |
| Rendición final |  |  |

1. **DIFUSIÓN**

| *Difusión de la propuesta (la difusión es parte de la planificación del taller)* |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| *Medios que se utilizarán para difundir el taller en el Establecimiento Educacional* |
|  |

**d. PRESUPUESTO**

*Para formular el presupuesto, revisar en las bases de postulación en el número 1.6.7 “Componentes financiables” y en el número 1.6.8 “Transferencia de recursos”.*

| *Describa el presupuesto de la propuesta.* |
| --- |
|  |